

臺南市政府教育局 函

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號
承辦人：楊雅琄
電話：06-2991111#7767
傳真：06-2955811
電子信箱：sen1029@tn.edu.tw

受文者：臺南市新市區新市國民小學

發文日期：中華民國107年9月4日
發文字號：南市教人(二)字第1070973394D號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：課程資訊暨課程表、交通注意事項(0973394DA0C_ATTCH1.pdf、0973394DA0C_ATTCH4.pdf)

主旨：市府公務人力發展中心辦理「Excel基礎運用課程(假日班)」，請轉知所屬同仁踴躍參與，請查照。

說明：

一、依據市府公務人力發展中心107年8月28日南市人發教字第1070961424A號函辦理。

二、旨揭研習相關事項如下：

(一)研習日期：107年9月29日。

(二)研習地點：德鍵職訓中心電腦教室，參訓學員請務必詳閱交通注意事項。

(三)報名方式：請於107年9月19日前至該中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw>)/課程報名系統，完成報名程序。若對課程有任何疑問，請洽各班期課程資訊暨課程表各承辦人。

(四)該班期開放名額30人，採自由報名，先報名者優先錄取，報名人數達25人始開班，惟為促進訓練資源合理分配，名額以下列原則分配：

1、各機關單位(含所屬，不含學校)：個別機關單位錄取名額以3人為上限，合計名額以25人為上限。

2、各學校：個別學校錄取名額以1人為上限，合計名額以5人為上限。

(五)報名資訊應用假日班課程，若於開課前3天未完成請假或全程未到訓，將管制參加該中心資訊應用假日班(同一職能)課程6個月。

三、為響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請參訓學員攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。

四、為維護學習品質，研習課程不受理現場報名及旁聽；凡採線上報名全程參訓並完成課程要求者，核予公務人員終身學習時數。

五、參訓者倘有實務上問題欲請教講座或對課程設計有任何建議，請於報名日起至課程開課前3天期間內至該中心網站/課程報名系統/各課程/「課堂提問」登錄，俾利講座於課程中解答。

六、該中心網站業已建置英語學習資源專區(<http://csditn.tainan.gov.tw/>互動交流/英語學習資源專區)，請多加利用。

七、市府各機關提供跨機關課程分享及名額，請至該中心課程報名系統查詢(<http://csditn.tainan.gov.tw/prm>)，請轉知所屬踴躍報名參加。

八、研習地點汽車停車位有限及為落實低碳城市之願景，請參加人員多加利用大眾運輸或共乘，並自備紙筆及環保杯(筷)。



裝

訂



線



九、檢附課程資訊暨課程表、交通注意事項各1份。

正本：臺南市政府所屬各級學校、臺南市體育處、臺南市家庭教育中心、臺南市南瀛科學教育館

副本：本局人事室



裝



訂

線

