

臺南市政府 111 年公務人力培訓計畫

壹、依據

- 一、公務人員訓練進修法第 7 條。
- 二、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 三、行政院 107 年 10 月 30 日院授人培字第 1070054929 號函規定，自 108 年 1 月 1 日起，公務人員每人每年學習時數聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數應達 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程。

貳、實施目標：

- 一、精進本府公務人員專業知能，提升新知，增進行政效能。
- 二、提供本府公務人員多元學習途徑，強化公務人員英語力、一般性及各官等核心職能。

參、實施對象：本府暨所屬各機關、學校公務人員及約聘、僱人員

肆、實施日期：111 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

伍、辦理機關：本府人事處及公務人力發展中心（以下簡稱人力中心）

陸、實施內容

一、辦理職能發展訓練

（一）在職培訓發展訓練

為型塑專業服務組織文化，強化公務人員職能，由人力中心從機關及個人雙面向評估職能需求，並規劃實體及遠距平、假日課程等多元培訓方式，使培訓不因疫情中斷，持續優化工作服務品質。培訓班期計畫另由人力中心依年度需求調查訂之。

（二）新進人員訓練

到職 3 至 6 個月內之初任公務人員應參加人力中心辦理之「新進人員研習班」進行職前訓練。

（三）關鍵職務媒體應變培訓

因應新興媒體興起且影響力持續擴大，為能接軌新媒體行銷模式並強化關鍵職務回應媒體之職能，辦理相關培訓。

（四）資訊職能訓練

因應後疫情時代之數位發展，提升本府公務資訊核心素養，培育公務人員資訊技能，提升行政效能，強化服務品質。

二、政策性訓練課程

（一）多元英語力學習

- 1、依據「臺南市政府提升公務人員英語能力實施計畫」、「臺南市政府及所屬機關學校員工通過外語及第二本國語認證行政獎勵標準表」推動英語學習，鼓勵人員踴躍參加英語檢定，增強英語能力。
- 2、因應雙語政策，培養公務人員具備英語溝通力，人力中心進行各局處英語需求盤點及個人能力分析，據以規劃英語檢定、主題式溝通等多元課程，提升本府同仁英語力。
- 3、配合中央薦送人員參加英語研習相關班期，如行政院人事行政總處公務人力發展學院辦理之中高階公務人員短期密集英語訓練或涉外業務相關研習班。

（二）法定訓練數位課程推薦

為提升訓練成效及觸及率，降低政策行銷及訓練之時間與成本，並提供便捷學習途徑，有關「當前政府重大政策」、「環境教育」、「民主治理價值」、「原住民族及多元文化教育」、「性別主流化」等法定訓練課程，推動以數位學習為優先，並推薦相關課程，於「e等公務園+學習平臺」設立組裝課程專區（課程詳如附表），便利同仁選讀。

三、薦送訓練

（一）高階文官培訓

遴薦具管理、領導及決策等發展潛能之高階文官參加考試院「高階公務人員中長期發展性訓練辦法」及「高階文官培訓飛躍方案」。

（二）中高階人員國內外管理職能訓練

推薦優秀儲備人才參加行政院人事行政總處辦理「國家政務研究班」、「高階領導研習班」、「地方領導研究班」、「地方機關科長管理職能班」等中高階公務人員職能發展訓練。

（三）核心職能及初任各官等主管職務人員訓練

本府配合行政院人事行政總處公務人力發展學院遴薦適當人選參加核心職能訓練、各官等主管職務領導能力發展等。

四、標竿學習

（一）參與標竿論壇活動

選送本府及所屬機關學校優良案例，參與行政院人事行政總處公務人力發展學院舉辦「標竿學習案例」甄選，藉由治理經驗觀摩分享交流，以跨域共學方式，增進治理能力。

（二）新型態多元學習

辦理實地參訪，邀請名人專家現場或線上座談互動，拓展視野並提升業務所需知能。

五、獎勵在職進修

依公務人員訓練進修法，獎勵公務人員充實專業知能，超越自我，提升服務效能，另訂有「臺南市政府及所屬機關學校獎勵公務人員進修實施要點」規範本府公務人員部分辦公時間公假進修及公餘進修費用補助事宜。

六、誘導自發性學習

（一）「悅」讀分享

1. 共想共享：辦理「每月一書」及「年度推薦經典」相關之導讀會、讀書會、寫作研習班活動。
2. 線上交流：引導將前項活動情形及紀錄登錄本府公務入口網「線上讀書會」專區，進行知識分享與管理。

(二) 專書閱讀：結合國家文官學院「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」及專書閱讀心得寫作競賽辦理，以培養公務人員閱讀及寫作風氣。

柒、為整合本府訓練資源，以使訓練經費發揮極大化，培訓分工如下：本府關鍵性職務人才培訓、施政推動之需及員工所應具備之共通性職能，由人事處及人力中心規劃辦理；各機關單位之業務政策宣導或應具備之專屬性職能，由機關單位規劃辦理。

捌、所需經費由本府人事處及各執行機關（單位）相關預算項下支應。

玖、本計畫陳奉核可後實施，並得依實際需要修正之。

臺南市政府 111 年度公務人員政策性法定訓練課程一覽表

編號	課程項目	次項目	相對應之數位課程		備註
			課程名稱	認證時數	
1	當前政府重大政策	——	5G 網路、應用與資安議題	1 小時	
2	環境教育	——	氣候變遷、九局下半	1 小時	
3			搖籃到搖籃，新綠生活	1 小時	
4			實踐環境教育與綠色旅遊	2 小時	
5	民主治理價值課程	性別主流化	突破厭女：你我可以做什麼	2 小時	非性平業務承辦人至少應選讀 2 小時
6			性別平等政策綱領：教育、媒體與文化領域	2 小時	
7			國際性別議題之最新發展與挑戰	2 小時	
8		廉政與服務倫理	公務員詐欺或侵占小額款項案例解析	1 小時	至少應選讀 3 小時
9		人權教育	身心障礙者權利公約(CRPD) 第 2 講：不歧視	2 小時	
10			從聯合國《兒童權利公約》探討兒童及青少年人權	1 小時	
11		行政中立	行政中立理論與實務	3 小時	
12		公民參與	開放參與－網絡與地方公共事務治理	2 小時	
13		原住民族及多元文化教育	文化臺灣－族群和諧與文化多元發展專題	2 小時	
14			多元文化與實務工作 II－族群	2 小時	
15			臺灣多元社會下的「新」力軍	1 小時	
16			「原」夢茂林，蛻變展翅	1 小時	
17	其他推薦課程	自我成長及其他	幸福捕手－自殺防治守門人	1 小時	
18		健康衛生	失智友善的一天	1 小時	
19		全民國防	借鏡南韓安保威脅與全民國防	2 小時	