

臺南市政府公務人力發展中心108年4月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	免費專案管理軟體	108年4月12、19(五) 9:00-16:20	一、認識專案管理 二、GanttProject規劃(甘特圖) 三、專案追蹤 四、專案即時會議討論 五、活用行動專案	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數 47人,自由報名3人)	南臺科大E303電腦教室	鄭淑麗(38)
2	個人資料保護法及健康管理研習班	108年4月12日(五) 9:00-16:20	一、個人資料保護法 (一)個人資料保護法立法沿革與修法背景 (二)個人資料保護法條文重點解析 (三)公務機關保護個人資料應行義務 (四)個人資料保護法常見疑義解析與分組分享 二、健康管理研習班-均衡飲食 (一)前測:介紹腹部肥胖與代謝症候群 (二)均衡飲食的重要性 (三)後測:分組演練	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數 52人,自由報名4人)	本中心S704研習教室	邱宜珊(33)
3	寫作研習班	108年4月19日(五) 13:30-16:10	一、前言:閱讀悅寫,越聰明 二、開發深度閱讀力,預約靈活寫作力 三、心得寫作架構示例 四、好文章,如何好? 五、結語	本府暨所屬機關學校同仁(調訓人數 70人,自由報名10人)	本中心S706階梯教室	盧冠豪(39)
4	國家賠償法	108年4月25日(四) 9:00-16:20	一、公務員責任與國家賠償制度 二、公務員執行職務行使公權力之國家賠償責任 三、公有公共設施設置或管理有欠缺之國家賠償責任 四、國家賠償之要件、程序與協議 五、國家賠償之司法程序與相關實務見解 六、國家賠償制度未來之修法方向與結論	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數 51人,自由報名4人)	本中心S706階梯教室	郭詩好(35)
5	Evernote記事管理術	108年4月26日(五) 9:30-16:20	一、為何需要雲端數位筆記本 二、Evernote的基本操作與實務應用 三、Evernote的進階操作與實務應用 四、Evernote綜合案例練習 五、建立個人數位學習知識庫	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數 47人,自由報名3人)	南臺科大E303電腦教室	鄭淑麗(38)

臺南市政府公務人力發展中心108年4月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
6	活用向上管理與平行溝通技巧	108年4月29日(一) 9:00-16:20	一、團隊組織的願景策略、三階組織職能目的、高績效團隊關鍵要因 二、溝通的目的研討、溝通的迷失研討、溝通的障礙研討 三、新年輕世代四大類型分析、如何與年輕世代溝通應對、贏得信任六大做法 四、溝通的程序、溝通的三大類型、溝通的三大目標 五、傾聽的障礙、同理心傾聽能力測驗、同理心傾聽的步驟、總結/心得/頒獎	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數45人，自由報名3人)	本中心S704研習教室	鄭淑麗(38)
7	CEDAW教育訓練-主管班	108年4月29日(一) 13:30-16:20	CEDAW教育訓練相關事項	本府暨所屬機關學校薦任主管人員及簡任人員(調訓人數90人，自由報名10人)	南臺科大S104研習教室	邱宜珊(33)

備註：

一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。

二、有關自由報名者權益說明如下：

(一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。

(二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：

1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。
2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。

(三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。

三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。